

LAPORAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK TAHUN 2020



**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr Wb.

Alhamdulillah Puji Syukur kita Panjatkan Kehadirat Allah SWT, atas segala Limpahan Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga BPBD Prov Jateng telah menyelesaikan Penyusunan Laporan Tahunan Pejabat Pengelola Informasi Publik Tahun 2020.

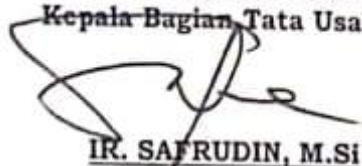
Pelayanan informasi publik wajib diumumkan sesuai pasal 12 Undang-Undang No. 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik *Juncto* pasal 4 huruf J Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2010 tentang standard layanan informasi publik, bahwasanya laporan layanan informasi public harus diumumkan dan dilaporkan kepada komisi informasi.

Kami menyadari bahwa usaha dan upaya telah kami lakukan untuk pelayanan publik belum sempurna. Oleh sebab itu, apabila masih terdapat kekurangan dan keterbatasan dalam penanganan pelayanan informasi publik, kami menerima segala bentuk saran dan kritik sebagai masukan yang sangat berharga untuk memperbaiki kinerja pelayanan informasi publik di tahun mendatang.

Dengan tersusunnya laporan pelayanan informasi publik ini diharapkan pelayanan informasi publik BPBD Provinsi Jawa Tengah kedepannya akan semakin baik dalam penyajian informasi kepada masyarakat. Dengan pengembangan teknologi kami yakin pemenuhan informasi publik akan lebih mudah dan BPBD Provinsi Jawa Tengah akan terus berupaya mengembangkan teknologi informasi untuk mempermudah masyarakat dalam mencari informasi.

Sekian Wassalamu'alaikum Wr Wb.

An. KALAKHAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH
~~Kepala Bagian Tata Usaha~~



IR. SAFRUDIN, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 196906031994031007

LAPORAN TAHUNAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2020

I. Gambaran Umum Kebijakan Pelayanan Informasi Publik

a. Kebijakan

Undang-undang Republik Indonesia No. 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik setiap Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan atau menerbitkan Informasi Publik, selain Informasi Publik yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan (pasal 17).

Provinsi Jawa Tengah dengan undang-undang keterbukaan informasi menerbitkan Peraturan Daerah No. 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah dengan asas dan tujuan pada bab II bagian kesatu pasal 2 yang menyebutkan ayat (1) Informasi publik berasaskan demokratisasi, keterbukaan, supremasi hukum dan hak asasi manusia (2) Setiap informasi publik harus dapat diperoleh setiap Pemohon Informasi Publik dengan cepat dan tepat waktu, biaya ringan, dan cara sederhana (3) Pelayanan informasi publik menggunakan prinsip-prinsip kesetaraan, rasional, tepat guna dan tepat sasaran (4) Setiap Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik (5) Informasi Publik yang dikecualikan bersifat ketat dan terbatas (6) Informasi Publik yang dikecualikan bersifat rahasia sesuai dengan Undang-Undang, keputusan, dan kepentingan umum didasarkan pada pengujian tentang konsekuensi yang timbul apabila suatu informasi diberikan kepada masyarakat serta telah dipertimbangkan dengan seksama bahwa menutup informasi publik dapat melindungi kepentingan yang lebih besar daripada membukanya atau sebaliknya.

Dengan komitmen Provinsi Jawa Tengah tentang keterbukaan Informasi Publik, juga diterbitkan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah sebagaimana

telah diubah menjadi Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2015.

Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Provinsi Jawa Tengah sebagai salah satu badan publik berkomitmen untuk mengelola informasi dokumentasi, sehingga jika ada permintaan Informasi Publik dari pemohon dapat dilayani sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Komitmen tersebut tercermin dari telah diterbitkannya Surat Keputusan Kalakhar BPBD Provinsi Jawa Tengah Nomor 360.2/694/2020 Tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Sekertariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah).

Maka sesuai Surat Keputusan Kalakhar diatas menetapkan bahwa Atasan pembantu PPID dijabat oleh Kalakhar BPBD Provinsi Jawa Tengah dan Ketua PPID Pembantu dijabat oleh Kepala Bagian tata Usaha BPBD Provinsi Jawa Tengah serta mentapkan tim pada bidang Pelayanan informasi, bidang Pengelolaan informasi, bidang pengaduan dan penyelesaian sengketa serta bidang dokumentasi.

b. Sarana dan Prasarana

Pengelolaan pelayanan informasi publik di lingkup PPID Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah meliputi:

1. Komputer
2. Internet
3. Media permohonan informasi:
 - a. Twitter
 - b. Twitter Kemala
 - c. Facebook
 - d. Instagram
 - e. Whatsapp
 - f. Lapor Gub
 - g. SMS Gub
 - h. Datang Langsung

c. Kondisi Sumber Daya Pengelola

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik pada PPID Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah, mulai dari pengumpulan bahan, penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan atau pelayanan

Informasi Publik serta sengketa informasi.

Pelayanan informasi publik di PPID BPBD Provinsi Jawa Tengah dikelola Subbag Program, dan dibantu Staf Pusdalops dalam pelaksanaan tugas sehari-hari yaitu menghimpun informasi publik yang wajib disediakan dan juga pelayanan kepada pemohon informasi publik.

Pengelolaan informasi publik yang berbasis internet, dapat diunduh pada website PPID milik BPBD Prov. Jateng dengan alamat www.bpbd.jatengprov.go.id/ppid. Untuk meningkatkan kemampuan SDM dalam pengelolaan Informasi Publik di PPID Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, PPID Utama maupun PPID Pembantu tidak hanya aktif berpartisipasi dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan PPID Utama, tetapi juga mempelajari dan menelaah peraturan perundang-undangan yang ada, maupun dari sumber bacaan lain yang relevan.

d. Anggaran dan Penggunaannya

Kegiatan pengelolaan informasi publik pada tahun 2020 didukung dari APBD pada Kegiatan Pelayanan Informasi Perangkat Daerah dan Kegiatan Pendidikan Pendidikan dan Pelatihan Formal dengan tema Bimbingan Teknis Pengelolaan dan Desiminasi Informasi Bencana serta Peningkatan Kapasitas SDM serta Workshop dan BinteK.

II. Gambaran Umum Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik

Pengumpulan dokumen Informasi publik yang berada di lingkup PPID BPBD Provinsi Jateng dihimpun di Pusdalops BPBD Prov. Jateng. Prosedur pengumpulan informasi publik dari media social seperti twitter, facebook dan instagram ataupun datang langsung dikumpulkan dan diarsip oleh Pusdalops PB BPBD Provinsi Jawa Tengah dan system informasi pemberian informasi kepada pemohon informasi publik adalah dengan SOP yang sudah telah disepakati untuk menjawab pertanyaan dari masyarakat.

Pertanyaan dari media sosial dan media lainnya seperti lapor gub dan whatsapp, pertanyaan dihimpun dan diajukan kepada bidang yang menangani permasalahan/pertanyaan dari masyarakat. Dan pada BPBD Provinsi Jawa Tengah lebih pertanyaan lebih sering/banyak terjawab pada bagian Subbag Program BPBD Provinsi Jawa Tengah.

Dan untuk mempercepat penanganan pertanyaan melalui twitter, BPBD Provinsi Jawa Tengah telah membuat sebuah Group untuk khusus untuk

memberi jawaban kepada masyarakat yang didalamnya beranggotakan admin media sosial BPBD Kabupaten/kota Se-jateng, sehingga dalam pengkoordinasian jawaban menjadi lebih mudah dan cepat.

III. Rincian Pelayanan Informasi Publik BPBD Provinsi Jawa Tengah

Dengan SK Kalakhar Nomor 360.2/851/2020 tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Pada Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah tahun 2020 maka telah dibedakan menjadi 4 (empat) Berkala, Serta Merta dan Setiap Saat juga informasi yang dikecualikan dan di dalamnya juga terdapat form permintaan data dan SOP. (format terlampir). Berbeda dengan tahun trahun sebelumnya pada tahun ini KIP melalui surat nomor 123/KI-JTG/VIII/2020 tentang Monev Pemeringkatan Keterbukaan Informasi 2020 dalam formulir SAQ mewajibkan setiap OPD memiliki informasi terkait Covid-19 yang di telakan pada informasi serta merta.

Jumlah Pemohon Informasi Publik
Tahun 2020



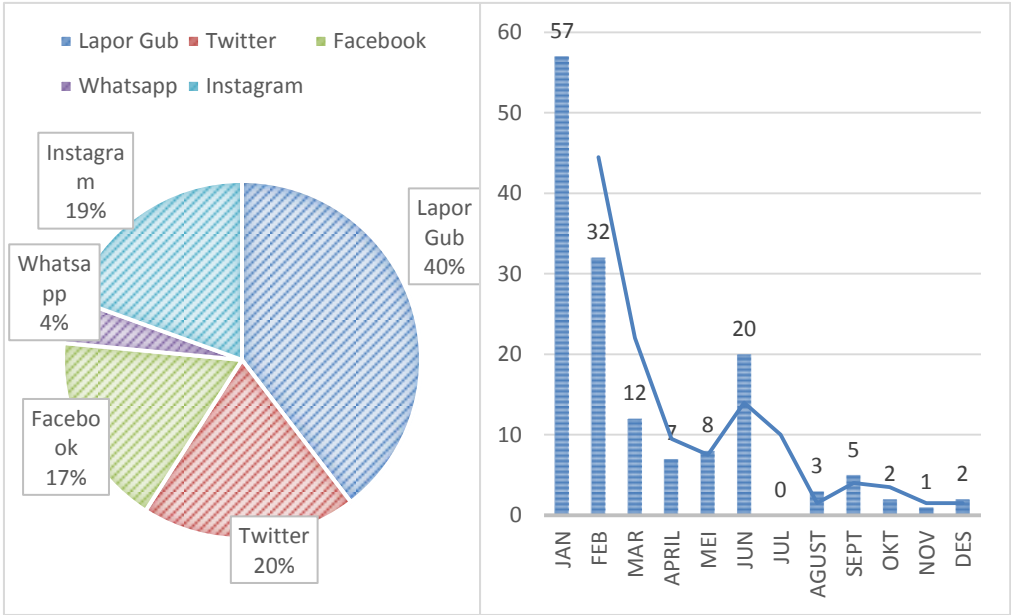
sedangkan, aktivitas media sosial BPBD Prov Jawa Tengah dalam memberikan informasi kebencanaan selama tahun 2020 adalah sebagai berikut:

Aktifitas Media sosial BPBD Tahun 2020

NO	MEDIA SOSIAL	POSTINGAN	RETWEET	FOLLOWERS
1	Twitter	163	204	209
2	Instagram	243	174	5183
3	Facebook	243		3
4	Youtube	5		20

Sumber: BPBD Prov Jateng, Desember 2020

PERMOHONAN INFORMASI TAHUN 2020



Dalam kurun waktu 1 (satu) tahun BPBD Provinsi Jawa Tengah telah menjawab dan menolak permohonan informasi dengan menyertakan jumlah pemohon informasi publik serta waktu yang diperlukan untuk menjawab pertanyaan tersebut. (terlampir)

Perbandingan Jumlah Pemohon Tahun 2019-2020

NO	Tindakan	Jumlah Pemohon	
		2019	2020
1	Januari	28	57
2	Februari	20	32
3	Maret	9	12
4	April	6	7
5	Mei	5	8
6	Juni	8	20
7	Juli	5	0
8	Agustus	5	3
9	September	13	5
10	Oktober	6	2
11	November	13	1
12	Desember	12	2
Total laporan		130	149

Aduan atau informasi dari masyarakat terbanyak atau dominan pada awal dan akhir tahun hal ini dikarenakan awal musim hujan yang berdampak terjadinya bencana tanah longsor, banjir dan angin.

Perbandingan Proses penyelesaian Permohon 2019-2020

NO	Tahun	Laporan masuk	Proses selesai	Ditolak
1	2019	130	122	8
2	2019	149	149	-

Pada tahun 2020 Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dalam hal ini Kominfo melakukan pembaharuan pada aplikasi LAPOR GUB salah satu pembaharuan terkini para PIC tidak mendapat riwayat dari Permohonan atau aduan dari masyarakat yang ditolak dikarenakan permohonan langsung di disposisi kepada OPD yang berwenang.

IV. Rincian Penyelesaian Sengketa Informasi Publik

Dalam hal penyelesaian sengketa informasi publik pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Provinsi Jawa Tengah selama ini belum ada. Informasi kebencanaan telah disajikan menggunakan website PPID maupun website utama, sehingga penyelesaian sengketa karena belum tidak ada masalah pada sengketa informasi publik yang kami sampaikan pada masyarakat ataupun kepada pemohon informasi publik.

V. Kendala Eksternal dan Internal dalam Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik

Hambatan pengelolaan informasi publik antara lain adalah seluruh pejabat/aparat belum semua memahami tentang pentingnya penyediaan materi/informasi publik yang harus dipublikasikan. Untuk itu perlu dan penting rasanya memahami pentingnya memenuhi jawaban dari masyarakat karena sudah menjadi tanggung jawab kita sebagai ASN memenuhi kebutuhan masyarakat melalui Instansi karena perwujudan keperdulian Pemerintah dalam pelayanan kepada masyarakat.

Kendala dalam Pengelolaan Informasi Publik di lingkungan PPID BPBD Provinsi Jateng adalah staf dan pejabat dari unit kerja di lingkup BPBD Provinsi Jateng sebagai penghasil informasi belum semua menganggap penting untuk menyampaikan dokumen–dokumen tentang informasi publik kepada PPID,

termasuk kewajiban Badan Publik menyediakan dan memberikan pelayanan Informasi Publik.

Solusi untuk mengatasi masalah pemahaman tentang pentingnya pengelolaan informasi publik, diperlukan sosialisasi secara terus menerus baik melalui pertemuan khusus, maupun dalam rapat pimpinan di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.

Sesuai dengan amanat Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, pelaksanaan pelayanan informasi dokumentasi dilingkup PPID BPBD Provinsi Jateng, sudah diselenggarakan dengan baik, jika ada pemohon Informasi Publik yang mengajukan permohonan akan dilayani sesuai peraturan yang berlaku.

Pada tahun 2020 terdapat kendala baru dimana beberapa akun media sosial milik OPD pada Pemerintah Provinsi Jawa Tengah diretas oleh beberapa oknum yang tidak bertanggung jawab, dalam hal ini termasuk akun twitter BPBD Prov. Jateng yang beralamatkan di <https://twitter.com/bpbdjateng?s=20> telah diretas pada tanggal 7 Oktober 2020 dan tidak dapat dipulihkan.

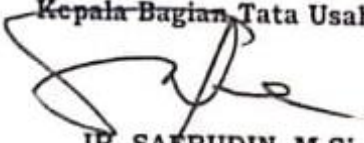
Sehingga akibat kejadian tersebut BPBD Prov. Jateng telah berkoordinasi dengan Kominfo Prov. Jateng akhirnya diputuskan untuk membuat akun twitter baru dikarenakan untuk mengantisipasi laporan masyarakat pada musim hujan dan mengantisipasi pertanyaan masyarakat terkait kenaikan satus merapi.

VI. Rekomendasi dan tindak lanjut

Dalam rangka untuk peningkatan pelayanan informasi public (khususnya terkait dengan informasi kebencanaan) di BPBD Provinsi Jawa Tengah telah (proses) dibuat website baru (www.bpbd.jatengprov.go.id) guna kemudahan akses informasi publik.

VII. Penutup

Demikian laporan layanan informasi publik di BPBD Provinsi Jawa Tengah tahun 2019. Selanjutnya untuk menjadi maklum dan guna seperlunya.

An. KALAKHAR
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH
Kepala Bagian Tata Usaha

IR. SAFRUDIN, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 196906031994031007

LAMPIRAN

1. Daftar informasi Publik (DIP) 2020
2. Permohonan Informasi Publik
 - a) Mekanisme Permohonan Informasi Publik
 - b) Alur Permohonan
 - c) Form Permintaan Informasi
 - d) Tanda Bukti Penyerahan Informasi Publik
 - e) Jangka Waktu Penyelesaian
 - f) Biaya/Tarif
3. Pengajuan Keberatan
 - a) Tata Cara Permohonan Keberatan
 - b) Tata Cara Penyelesaian Sengketa
4. Daftar Jumlah Pemohon Informasi 2020
5. SK PPID tahun 2020



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH (BPBD)

Jl. Imam Bonjol No. 1 F Telp. 024 – 3519904 (Hunting), Fax 024 – 3519186

Kode Pos 50141 email : bpbd.jateng@yahoo.com

Semarang

FORMULIR
PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

Yang bertanda tangan dibawah ini mengajukan permintaan informasi:

Nama Pemohon Informasi :

Nomor KTP (sesuai KTP)1 :

Alamat Pemohon Informasi :

NomorTelpon :

Email :

Informasi yang dibutuhkan :

Alasan Permintaan :

Nama Pengguna Informasi :

Nomor KTP (sesuai KTP)* :

Alamat Pengguna :

NomorTelpon :

Email :

Alasan Penggunaan Informasi

Cara Memperoleh Informasi : 1. Langsung 2. Website 3. Email 4. Fax

Format Bahan Informasi : 1. Tercetak (biaya Penggandaan 2. Terekam
ditanggung pemohon)

Cara Mengirim Bahan Informasi : 1. Langsung 2. Email

Data dan informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai dengan ketentuan
perundang-

undangan yang berlaku.

Penerima

Semarang,

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH SEKRETARIAT
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH (BPBD)
Jl. Imam Bonjol No. 1 F Telp. 024 – 3519904 (Hunting), Fax 024 – 3519186
Kode Pos 50141 email : bpbd_jateng@yahoo.com
Semarang

TANDA BUKTI
PENYERAHAN INFORMASI PUBLIK
NOMOR:.....

Telah terima dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi:

Berupa Informasi :
Format Informasi : 1. Tercetak 2. Terekam
Nama Pemohon Informasi :
Alamat Pengguna :
Waktu :

Semarang,

Yang Menyerahkan

Yang Menerima

(.....)

(.....)

MEKANISME PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

1. Pemohon informasi datang ke desk layanan informasi mengisi formulir permintaan informasi dengan melampirkan foto copy KTP pemohon dan pengguna informasi, bagi lembaga publik/ormas dilengkapi foto copy akta pendirian, surat keterangan terdaftar di Bakesbangpol Provinsi Jawa Tengah/setempat, surat keterangan domisili lembaga publik/ormas. (Formulir permohonan informasi dapat di download di sini).
2. Maksud dan tujuan permintaan informasi harus jelas penggunaannya.
3. Petugas memberi tanda bukti penerimaan permintaan informasi publik. kepada pemohon informasi publik.
4. Petugas memproses permintaan pemohon informasi publik sesuai dengan formulir permintaan informasi publik yang telah ditandatangani oleh pemohon informasi publik.
5. Petugas menyerahkan informasi sesuai dengan yang diminta oleh pemohon/pengguna informasi. Jika informasi yang diminta masuk dalam kategori dikecualikan, PPID menyampaikan alasan sesuai dengan keterangan perundangan yang berlaku.
6. Petugas memberikan Tanda bukti Penyerahan informasi Publik kepada pengguna informasi publik.
7. Membukukan dan mencatat.

JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

1. Proses penyelesaian untuk memenuhi permintaan pemohon informasi publik dilakukan setelah pemohon informasi memenuhi persyaratan yang telah ditentukan.
2. Waktu penyelesaian dilaksanakan paling lambat 10 (sepuluh) hari sejak diterima permintaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) akan menyampaikan pemberitahuan yang berisikan informasi yang diminta berada dibawah penguasaannya atau tidak. Dan PPID dapat memperpanjang waktu paling lambat 7 (tujuh) hari kerja.
3. Penyampaian/pendistribusian/penyerahan informasi publik kepada pemohon informasi publik dilakukan secara langsung, dengan menandatangani berita acara penerimaan informasi publik.
4. Jika permohonan informasi diterima, maka dalam surat pemberitahuan juga dicantumkan materi informasi yang diberikan, format informasi, apakah dalam bentuk softcopy atau data tertulis. Apabila dibutuhkan untuk keperluan penggandaan menjadi tanggung jawab atau beban pemohon informasi. Bila permintaan informasi ditolak, maka dalam surat pemberitahuan dicantumkan alasan penolakan berdasarkan UU KIP.

BIAYA/TARIF

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi menyediakan informasi publik secara gratis (tidak dipungut biaya), sedangkan untuk pengadaan, pemohonan/pengguna informasi publik dapat melakukan penggandaan/fotocopy sendiri di sekitar gedung badan publik (PPID) setempat atau biaya penggandaan ditanggung oleh pemohon informasi.

TATA CARA PERMOHONAN KEBERATAN

Pengajuan keberatan informasi kepada internal badan publik, dimana langkah-langkah sebagai berikut:

1. Keberatan diajukan kepada atasan PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) dalam jangka waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja setelah diketemukakan alasan;
2. Atasan PPID memberikan keputusan/tanggapan atas pengajuan keberatan tersebut paling lambat 30 hari kerja setelah diterimanya keberatan secara tertulis. Apabila atasan PPID menguatkan putusan bahwahnya maka alasan tertulis disertakan bersama keputusan/tanggapan tersebut;
3. Jika pengaju sengketa informasi puas atas putusan atasan PPID, sengketa selesai;
4. Jika pengaju sengketa informasi tidak puas atas putusan atasan PPID, maka penyelesaian sengketa informasi publik dapat diajukan kepada komisi informasi Provinsi Jawa Tengah.

TATA CARA PENYELESAIAN SENGKETA

Pengajuan sengketa informasi kepada komisi informasi. Langkah- langkah sebagai berikut :

1. Pengajuan sengketa informasi ke Komisi Informasi selambat-lambatnya dilakukan 14 hari kerja sejak diterimanya keputusan/ tanggapan tertulis dari atasan PPID;
2. Dalam waktu 14 hari kerja sejak diterimanya permohonan penyelesaian sengketa informasi, komisi informasi harus memulai melakukan proses penyelesaian sengketa melalui mediasi dan atau judikasi. Proses penyelesaian sengketa informasi melalui mediasi dan atau judikasi tersebut paling lambat 100 hari kerja;
3. Jika pada tahap mediasi dihasilkan kesepakatan maka hasil kesepakatan tersebut diterapkan oleh keputusan komisi informasi;
4. Apabila upaya mediasi dinyatakan tidak berhasil secara tertulis oleh salah satu pihak atau para pihak yang bersengketa menarik diri dari perundingan, maka komisi informasi melanjutkan proses penyelesaian sengketa melalui ajudikasi;
5. Jika pemohon informasi puas atas keputusan ajudikasi komisi informasi, sengketa selesai;
6. Jika pemohon informasi tidak menerima/tidak puas dengan keputusan komisi informasi, maka dapat mengajukan gugatan ke pengadilan dalam waktu 14 hari kerja sejak diterimanya putusan tersebut, dan menyatakan secara tertulis bahwa tidak menerima/tidak puas atas putusan ajudikasi komisi informas

LAMPIRAN
INFORMASI PUBLIK BERKALA, SERTA MERTA,
SETIAP SAAT DAN DIKECUALIKAN TAHUN 2020

A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA								
NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB/PEJABAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	RINGKASAN ISI INFORMASI	KETERANGAN
Informasi Tentang Profil Badan Publik								
1.	Informasi tentang Profil Badan Publik	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2019	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Informasi tentang pembentukan dan tupoksi BPBD	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/profil-bpbd/
2.	Struktur Organisasi	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum dan Kepegawaian	2019	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Nama Pejabat dan Bidang Bagian	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/struktur-organisasi/
3.	Visi dan Misi	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2018	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Berisikan informasi mengenai Visi dan Misi BPBD	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/2018/01/15/visi-dan-misi-jawa-tengah/
4.	Rencana Strategis	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2013-2018 2018-2023	Soft copy dan Hard copy	5 Tahun	Berisi visi, misi, tujuan, sasaran, indikator kinerja dan PAGU pendanaan program kegiatan 5 tahunan	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/2019/06/11/rencana-strategis/

5.	Sumber Daya yang dimiliki	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum dan Kepegawaian	2019	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Nama dan jenis sumber daya PB/Sarpras PB di BPBD	https://bpbddatengprov.go.id/PPID/sumber-daya-manusia/
6.	Tugas dan Fungsi	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum dan Kepegawaian	2008	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Tugas dan fungsi BPBD	http://bpbddatengprov.go.id/PPID/profil-bpbdd/
7.	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum dan Kepegawaian	2019	Hard copy	Selama berlaku	Berisi alamat dan korespondensi BPBD	http://bpbddatengprov.go.id/PPID/profil-bpbdd/
8.	LHKPN Pejabat yang diverifikasi	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum dan Kepegawaian	2020	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Laporan harta kekayaan pejabat BPBD	http://bpbddatengprov.go.id/LHKPN
Ringkasan Program dan Kegiatan								
1.	Nama Program dan Kegiatan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2016-2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Nama program dan kegiatan yang dilakukan pada tahun berjalan	http://bpbddatengprov.go.id/Program&Kegiatan
2.	Penanggung Jawab dan Pelaksana Program	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2016-2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Nama – nama pejabat/penanggung jawab dan pelaksana program/kegiatan	http://bpbddatengprov.go.id/Penanggungjawab
3.	Target Capaian	Kalakhar BPBD	Subbag Program	2016-2020	Soft copy dan	1 Tahun	Target capaian program	http://bpbddatengprov.go.id/Capai

	Program dan Kegiatan	Prov. Jateng			Hard copy		dan kegiatan tahun berjalan	an
4.	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2016-2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Rencana jadwal pelaksanaan program dan kegiatan tahun berjalan	http://bpbd.jatengprov.go.id/Jadwa!
5.	Jumlah Anggaran Kegiatan Per Program	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2016-2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Jumlah Anggaran Kegiatan Per Program yang dikelola BPBD pada tahun berjalan	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/2017/08/01/sumber-dan-besaran-anggaran/
Hasil Program dan Kegiatan								
1.	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP)	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum dan Kepegawaian	2014-2019	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Capaian sasaran kinerja periode tahun sebelumnya	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/2017/08/03/lkjiip/
2.	Laporan Layanan Informasi Publik	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum dan Kepegawaian	2016-2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun setelah ditetapkan	Laporan rekap permintaan informasi publik	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/faftar-jumlah-pemohon-informasi/

3.	Informasi Peraturan, Keputusan dan atau Ketetapan beserta Rancangannya yang mengikat Publik	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum dan Kepegawaian	2014	Soft copy dan Hard copy	Selama masih berlaku	Produk hukum yang menjadi landasan BPBD dalam penyelenggaraan PB	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/daftar-peraturan-keputusan-dan-atau-kebijakan-yang-telah-ditetapkan/
4.	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2017-2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Daftar pengumuman pengadaan barang dan jasa tahun berjalan	https://sirup.lkpp.go.id/sirup/ro
5.	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa (RUP)	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2016-2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Rencana pengadaan barang dan jasa melalui aplikasi SIRUP	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/2017/08/03/pengumuman-barang-jasa/
6.	Laporan Akhir	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2015-2018	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Laporan Akhir BPBD Provinsi Jawa Tengah 2017	http://bpbd.jatengprov.go.id/laporanakhir
7.	Indikator Kinerja Utama	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2013-2018 2018-2023	Soft copy dan Hard copy	5 Tahun	Indikator Kinerja Utama BPBD Provinsi Jawa Tengah	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/indikator-kinerja/
8.	Rencana Kerja	Kalakhar BPBD	Subbag Program	2019	Soft copy dan	1 Tahun	Rencana Kerja	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/

	Tahunan	Prov. Jateng		2020	Hard copy		Tahunan BPBD Provinsi Jawa Tengah	rencana-kinerja-tahunan/
9.	Perjanjian Kerja BPBD	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2018-2019	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Perjanjian Kerja BPBD Prov. Jateng dengan Gubernur Jateng	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/perjanjian-kerja/
10.	Perjanjian Kerja Struktural	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2018-2019	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Perjanjian Kerja Struktural BPBD Prov. Jateng dengan Kalakhar BPBD Prov. Jateng	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/perjanjian-kerja-struktural/
Rencana Laporan Keuangan								
1.	Laporan Realisasi Anggaran	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Keuangan	2015-2019	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Informasi laporan realisasi anggaran	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/2017/08/03/realisasi-anggaran/
2.	Neraca	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Keuangan	2014-2019	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Neraca Keuangan BPBD Prov. Jateng	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/2017/08/03/neraca/
3.	Daftar Aset dan Inventarisasi	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Keuangan	2015-2019	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Informasi mengenai daftar aset dan inventarisasi	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/aset-dan-inventaris/
4.	CALK	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Keuangan	2015-2019	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Informasi laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/calk/

							disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	
5.	RKA	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Keuangan	2016-2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Laporan Keuangan BPBD Prov. Jateng	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/rka/
6.	DPA	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Keuangan	2016-2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Laporan Keuangan BPBD Prov. Jateng	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/2018/09/10/dpa/
Informasi Akses Informasi SKPD								
1.	Mengumumkan Jumlah Permohonan Informasi Publik Yang Diterima	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2016-2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Mengumumkan informasi jumlah permohonan informasi publik	http://bpbd.jatengprov.go.id/PermohonanInformasi
2.	Mengumumkan Waktu Yang diperlukan Dalam Memenuhi Setiap Permohonan Informasi Publik	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2016-2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Mengumumkan Waktu Yang diperlukan Dalam Memenuhi Setiap Permohonan Informasi Publik	
3.	Mengumumkan Jumlah Permohonan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2016-2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Mengumumkan Jumlah Permohonan Informasi Publik Yang Dikabulkan	

	Informasi Publik Yang Dikabulkan Sebagian atau Seluruhnya						Sebagian atau Seluruhnya	
4.	Mengumumkan Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2016-2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Mengumumkan Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	
Pengaduan Penyalahgunaan atau Pelanggaran								
1.	Mengumumkan Alur atau Skema Pengaduan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum & Kepagawaian	2016	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Mengumumkan Alur atau Skema Pengaduan	http://bpbd.jatengprov.go.id/CaraPengisian
2.	Menyediakan Form/Lembar Isian Pengaduan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum & Kepagawaian	2015	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Informasi tentang lembar pengisian pengaduan	http://bpbd.jatengprov.go.id/FormulirMasy
3.	Mengumumkan Kontak Pengaduan Ke Pejabat Yang Berwenang Menerima Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum & Kepagawaian					

4.	Mengumumkan Hasil Penanganan Pengaduan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum & Kepagawaian	2016-2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Mengumumkan hasil pengaduan atau permohonan informasi dari Masyarakat	http://bpbd.jatengprov.go.id/JumlahPemohon
Informasi Mengenai Regulasi								
1.	Mengumumkan Daftar Rencana Peraturan, Keputusan dan Atau Kebijakan yang Telah Dikeluarkan atau di Tetapkan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum & Kepagawaian	2013-2018 2018-2023	Soft copy dan Hard copy	5 Tahun	Mengumumkan Daftar Rencana Peraturan, Keputusan dan Atau Kebijakan yang Telah Dikeluarkan atau di Tetapkan	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/2019/06/11/rencana-strategis/ http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/indikator-kinerja/
2.	Menyediakan Mekanisme Partisipasi Publik Untuk Menilai/ Mengusulkan/ Memberi Masukan Rancangan Peraturan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum & Kepagawaian	2016-2018	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Menyediakan Mekanisme Partisipasi Publik Untuk Menilai/ Mengusulkan/ Memberi Masukan Rancangan Peraturan	http://bpbd.jatengprov.go.id/pengaduan
3.	Mengumumkan Daftar Peraturan, Keputusan, Dan/ Atau Kebijakan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum & Kepagawaian	2014	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Mengumumkan Daftar Peraturan, Keputusan, Dan/ Atau Kebijakan Yang Telah Ditetapkan	http://bpbd.jatengprov.go.id/KebijakanTelahDitetapkan

	Yang Telah Ditetapkan							
B. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA								
1.	Informasi kebencanaan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2020	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Informasi tentang kebencanaan seperti angin puting beliung, tanah longsor dan gempa bumi	http://bpbd.jatengprov.go.id
2.	Kegiatan bidang	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Informasi mengenai kegiatan bidang yang telah dilaksanakan beserta dokumentasi	https://bpbd.jatengprov.go.id/category/kegiatan/
3.	No. Tlp BPBD Kab / Kota Se – Jateng	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2020	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Informasi yang menampilkan nomor tlp kantor BPBD Kab / Kota Se-Jateng	http://bpbd.jatengprov.go.id/No.TLP
4.	Daftar Twitter BPBD Kab / Kota Se- Jateng	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2020	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Informasi Twitter BPBD Kab / Kota Se-Jateng	http://bpbd.jatengprov.go.id/TwitterBPBD
5.	Informasi Serta Merta Terkait Covid-19	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2020	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Informasi Twitter BPBD Kab / Kota Se-Jateng	https://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/informasi-serta-merta-terkait-covid-19/

C. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN SETIAP SAAT								
1.	Daftar Informasi Publik	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Informasi yang menyediakan informasi pada publik	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/daftar-informasi-publik-dip/
2.	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik berupa diagram alur layanan informasi publik sesuai ketentuan KIP	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2020	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Informasi yang berisi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik berupa diagram alur layanan informasi publik sesuai ketentuan KIP	http://bpbd.jatengprov.go.id/CaraMemperolehInformasi
3.	Rencana Strategis	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2013-2018 2018-2023	Soft copy dan Hard copy	5 Tahun	Informasi tentang rencana strategis (RENSTRA)	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/2019/06/11/rencana-strategis/
4.	Rencana Kerja	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Informasi tentang rencana kerja (RENJA)	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/renja-rencana-kerja/
5.	Laporan Tahunan PPID	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2017-2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Laporan Tahunan PPID 2017	http://bpbd.jatengprov.go.id/TahunanPPID2017

6.	Naskah Akademis/ Kajian	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2016 – 2020	Soft copy dan Hard copy	5 Tahun	Kajian dan Naskah Akademis	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/naskah-akademis-dan-kajian/
7.	Masukkan Atas Peraturan, Kebijakan dan Keputusan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2016 – 2020	Soft copy dan Hard copy	5 Tahun	Masukkan Atas Peraturan, Kebijakan dan Keputusan	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/masukkan-atas-peraturan-kebijakan-dan-keputusan/
8.	Draft Rencana dan Perumusan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2018 – 2023	Soft copy dan Hard copy	5 Tahun	Draft Rencana dan Perumusan	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/draft-rencana-dan-tahap-perumusan/
9.	MOU	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2014 – 2016	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	MOU dengan Instansi lain atau Provinsi Lain ttg Penanggulangan Bencana	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/mou/
10.	Kearifan Lokal	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2014 – 2016	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Daftar Penelitian Tentang Kebencanaan	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/penelitian-kearifan-lokal/
11.	Pedoman Pengelolaan Organisasi (SK GUB ttg	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Pedoman Pengelolaan Organisasi (SK GUB ttg Pengelolaan Keuangan)	https://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/pedoman-pengelolaan-organisasi-administrasi-personil-dan-keuangan/

	Pengelolaan Keuangan)							
12.	Dokumen Barang dan Jasa Termasuk Kontrak/SPK	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2017-2019	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Dokumen Barang dan Jasa Termasuk Kontrak/SPK	http://bpbd.jatengprov.go.id/PPID/dokumen-barang-jasa/
D. INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALIKAN								
1.	Biodata elektronik PNS (database)	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum dan Kepegawaian	2020	Hard copy	1 Tahun	Informasi mengenai bio data PNS	Melindungi hak dasar manusia (HAM) berdasarkan konstitusi
2.	Dokumen/Berkas/Arsip PNS	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum dan Kepegawaian	2020	Hard copy	1 Tahun	Informasi mengenai bio data PNS	Melindungi hak dasar manusia (HAM) berdasarkan konstitusi
3.	Identitas PNS yang melanggar disiplin dan dijatuhihukuman disiplin	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum dan Kepegawaian	2020	Hard copy	1 Tahun	Informasi tentang identitas PNS yang melanggar disiplin dan dijatuhihukuman disiplin	Melindungi hak dasar manusia (HAM) berdasarkan konstitusi
4.	Identitas PNS yang mengajukan izin perceraian/perkawinan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum dan Kepegawaian	2020	Hard copy	1 Tahun	Informasi identitas PNS yang mengajukan izin	Melindungi hak dasar manusia (HAM) berdasarkan konstitusi
5.	Daftar nilai DP-3	Kalakhar BPBD	Subbag Umum dan	2020	Hard copy	1 Tahun	perceraian/ perkawinan	Melindungi hak dasarmanusia

[illegible]

DAFTAR JUMLAH PEMOHON INFORMASI 2020

NO.	TANGGAL	JENIS PENGADUAN	NAMA	PERIHAL	TANGGAPAN		WAKTU	KETETERANGAN
					DI TERIMA	TIDAK DI TERIMA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1-1-2020	FACEBOOK	Bpa'e Anindita	PELAPORAN	√		10 MENIT	SELESAI
2.	1-1-2020	FACEBOOK	Feri Setyawan	PELAPORAN	√		17 MENIT	SELESAI
3.	1-1-2020	TWITTER	@dewikurniasih09	PELAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
4.	1-1-2020	FACEBOOK	Klasik Ollenk	PELAPORAN	√		20 MENIT	SELESAI
5.	2-1-2020	FACEBOOK	Mhd kelaryono	PELAPORAN	√		12 MENIT	SELESAI
6.	2-1-2020	INSTAGRAM	nurul.khoiriyah18	PELAPORAN	√		16 MENIT	SELESAI
7.	2-1-2020	INSTAGRAM	alif_uyaa	PELAPORAN	√		21 MENIT	SELESAI
8.	2-1-2020	INSTAGRAM	nariyahajja	PELAPORAN	√		13 MENIT	SELESAI
9.	2-1-2020	TWITTER	Kristilusia	PELAPORAN	√		12 MENIT	SELESAI
10.	2-1-2020	WHATSAPP	Eva Heruyono	PELAPORAN	√		18 MENIT	SELESAI
11.	2-1-2020	WHATSAPP	Eni haryati	PELAPORAN	√		25 MENIT	SELESAI
12.	3-1-2020	INSTAGRAM	Widyaxayu	PELAPORAN	√		11 MENIT	SELESAI
13.	3-1-2020	INSTAGRAM	Harkatcar detailing	PELAPORAN	√		21 MENIT	SELESAI
14.	3-1-2020	INSTAGRAM	Agus.wiy	PELAPORAN	√		10 MENIT	SELESAI
15.	3-1-2020	INSTAGRAM	Arghani_93	PELAPORAN	√		25 MENIT	SELESAI
16.	3-1-2020	INSTAGRAM	yusimardiana	PELAPORAN	√		9 MENIT	SELESAI

NO.	TANGGAL	JENIS PENGADUAN	NAMA	PERIHAL	TANGGAPAN		WAKTU	KETERANGAN
					DI TERIMA	TIDAK DI TERIMA		
17.	4-1-2020	INSTAGRAM	Fajarprabo wooo	PELAPORAN	√		17 MENIT	SELESAI
18.	3-1-2020	TWITTER	inayahRas yid	PELAPORAN	√		16 MENIT	SELESAI
19.	3-1-2020	TWITTER	lobaKaheu reui	PELAPORAN	√		12 MENIT	SELESAI
20.	4-1-2020	INSTAGRAM	INSTAGRA M	PELAPORAN	√		13 MENIT	SELESAI
21.	5-1-2020	FACEBOOK	Ant Byan Roby	PELAPORAN	√		58 MENIT	SELESAI
22.	5-1-2020	INSTAGRAM	nurrahma dhakim	PELAPORAN	√		30ME NIT	SELESAI
23.	6-1-2020	FACEBOOK	dhikailovi n	PELAPORAN	√		36 MENIT	SELESAI
24.	6-1-2020	INSTAGRAM	expas	PELAPORAN	√		26 MENIT	SELESAI
25.	7-1-2020	INSTAGRAM	Hamed_ps b33	PELAPORAN	√		13 MENIT	SELESAI
26.	7-1-2020	TWITTER	Andinoya1 3	PELAPORAN	√		24 MENIT	SELESAI
27.	7-1-2020	TWITTER	noormanfa nni	PELAPORAN	√		22 MENIT	SELESAI
28.	8-1-2020	INSTAGRAM	Sentot_har yono46	PELAPORAN	√		25 MENIT	SELESAI
29.	8-1-2020	INSTAGRAM	Yhan91_wi nadhi	PELAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
30.	8-1-2020	LAPOR GUB	Maya Sutarno	PELAPORAN	√		39 MENIT	SELESAI
31.	8-1-2020	LAPOR GUB	Puspitasar i	PELAPORAN	√		12 MENIT	SELESAI
32.	8-1-2020	LAPOR GUB	Risdiyanto	PELAPORAN	√		18 MENIT	SELESAI

NO.	TANGGAL	JENIS PENGADUAN	NAMA	PERIHAL	TANGGAPAN		WAKTU	KETERANGAN
					DI TERIMA	TIDAK DI TERIMA		
33.	8-1-2020	TWITTER	GhaniAldi	PELAPORAN	√		11 MENIT	SELESAI
34.	8-1-2020	TWITTER	@moham madarwan i7	PELAPORAN	√		19 MENIT	SELESAI
35.	5-1-2020	FACEBOOK	Dhika ALul	PELAPORAN	√		12 MENIT	SELESAI
36.	6-1-2020	INSTAGRAM	dvflasher	PELAPORAN	√		23 MENIT	SELESAI
37.	6-2-2020	INSTAGRAM	joe_aurelin o_nizar_alf ariz_k	PELAPORAN	√		13 MENIT	SELESAI
38.	9-1-2020	INSTAGRAM	aliefawaid	PELAPORAN	√		18 MENIT	SELESAI
39.	9-1-2020	LAPORGUB	Priyo yugo	PELAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
40.	9-1-2020	LAPORGUB	Muhamad Basori	PELAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
41.	9-1-2020	TWITTER	Maftukhat ur_R	PELAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
42.	9-1-2020	TWITTER	Ambyarsej ati	PELAPORAN	√		18 MENIT	SELESAI
43.	9-1-2020	TWITTER	yuyud_bra wn	PELAPORAN	√		17 MENIT	SELESAI
44.	9-1-2020	LAPOR GUB	MULYONO	PELAPORAN	√		19 MENIT	SELESAI
45.	10-1- 2020	FACEBOOK	Bajul Jenar Bajul Jenar	PELAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
46.	10-1- 2020	WHATSAPP	Herry Saptano	PELAPORAN	√		16 MENIT	SELESAI
47.	11-1- 2020	FACEBOOK	Yan Tho	PELAPORAN	√		18 MENIT	SELESAI
48.	11-1- 2020	INSTAGRAM	Rudiharta nto_13	PELAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
49.	12-1- 2020	TWITTER	LekDayat	PELAPORAN	√		10 MENIT	SELESAI
50.	14-1- 2020	INSTAGRAM	farista_luc y	PELAPORAN	√		18 MENIT	SELESAI

NO.	TANGGAL	JENIS PENGADUAN	NAMA	PERIHAL	TANGGAPAN		WAKTU	KETERANGAN
					DI TERIMA	TIDAK DI TERIMA		
51.	18-1-2020	TWITTER	Dims_w	PELAPORAN	√		16 MENIT	SELESAI
52.	20-1-2020	INSTAGRAM	argifanggriawan	PELAPORAN	√		24 MENIT	SELESAI
53.	22-1-2020	LAPOR GUB	Farah Aditya	PELAPORAN	√		13 MENIT	SELESAI
54.	25-1-2020	FACEBOOK	Ari Aqila	PELAPORAN	√		17 MENIT	SELESAI
55.	26-1-2020	FACEBOOK	Khumaidi Pratama	PELAPORAN	√		25 MENIT	SELESAI
56.	7-2-2020	FACEBOOK	Riosaputra	PELAPORAN	√		12 MENIT	SELESAI
57.	7-2-2020	TWITTER	ZonaSangar1923	PELAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
58.	7-2-2020	TWITTER	@Refyadha77	PELAPORAN	√		20 MENIT	SELESAI
59.	16-2-2020	INSTAGRAM	Elsya_anwar	PELAPORAN	√		13 MENIT	SELESAI
60.	16-2-2020	LAPOR GUB	RYAN SYAFAATIL	PELAPORAN	√		16 MENIT	SELESAI
61.	17-2-2020	LAPOR GUB	Yono Pandoyo	PELAPORAN	√		19 MENIT	SELESAI
62.	16-2-2020	TWITTER	Yoegha5	PELAPORAN	√		16 MENIT	SELESAI
63.	16-2-2020	TWITTER	Hanindhya5	PELAPORAN	√		19 MENIT	SELESAI
64.	17-2-2020	INSTAGRAM	@AIDAWIDYAS	PELAPORAN	√		25 MENIT	SELESAI
65.	17-02-2020	INSTAGRAM	Irsyad_bahhtiar_aly	PELAPORAN	√		19 MENIT	SELESAI
66.	17-5-2020	TWITTER	rst_fbr	PELAPORAN	√		12 MENIT	SELESAI
67.	20-2-2020	FACEBOOK	Chongi Mocroel	PELAPORAN	√		16 MENIT	SELESAI
68.	20-2-2020	FACEBOOK	Tasdik Saputra	PELAPORAN	√		19 MENIT	SELESAI

NO.	TANGGAL	JENIS PENGADUAN	NAMA	PERIHAL	TANGGAPAN		WAKTU	KETERANGAN
					DI TERIMA	TIDAK DI TERIMA		
69.	20-2-2020	FACEBOOK	Firdaus Adinegoro	PELAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
70.	21-2-2020	INSTAGRAM	winafebbb	PELAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
71.	21-2-2020	LAPORGUB	subianto	PELAPORAN	√		11 MENIT	SELESAI
72.	24-2-2020	FACEBOOK	Dendem Parera	PELAPORAN	√		10 MENIT	SELESAI
73.	24-02-2020	LAPOR GUB	CAWASIT O	PELAPORAN	√		13 MENIT	SELESAI
74.	24-02-2020	LAPOR GUB	Cas Wito	PELAPORAN	√		10 MENIT	SELESAI
75.	24-02-2020	TWITTER	Agnesnini k10	PELAPORAN	√		25 Menit	SELESAI
76.	24-02-2020	TWITTER	SUGI_0706	PELAPORAN	√		17 MENIT	SELESAI
77.	24-2-2020	TWITTER	Bintang Zaenab	PELAPORAN	√		10 MENIT	SELESAI
78.	24-2-2020	TWITTER	@Aradalkhoja	PELAPORAN	√		10 MENIT	SELESAI
79.	24-2-2020	TWITTER	@slamet_baryadi	PELAPORAN	√		8 MENIT	SELESAI
80.	25-2-2020	FACEBOOK	NOVIE B. LESTARY	PELAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
81.	25-2-2020	TWITTER	@Zhichuenfu	PELAPORAN	√		7 MENIT	SELESAI
82.	25-2-2020	TWITTER	@ghoni_ab	PELAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
83.	26-2-2020	LAPORGUB	Edisaja Official	PELAPORAN	√		8 MENIT	SELESAI
84.	26-2-2020	LAPORGUB	AR Jhoends Smooth	PELAPORAN	√		10 MENIT	SELESAI
85.	28-2-2020	LAPORGUB	Safiira majid	PELAPORAN	√		10 MENIT	SELESAI
86.	29-2-2020	FACEBOOK	Buono	PELAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI

NO.	TANGGAL	JENIS PENGADUAN	NAMA	PERIHAL	TANGGAPAN		WAKTU	KETERANGAN
					DI TERIMA	TIDAK DI TERIMA		
87.	01-03-2020	FACEBOOK	Dani Bimantoro	PELAPORAN	√		10 MENIT	SELESAI
88.	01-03-2020	LAPORGUB	Taspirin	PELAPORAN	√		12 MENIT	SELESAI
89.	02-03-2020	TWITTER	Nadhiryan	PELAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
90.	02-03-2020	WHATSAPP	Hettyviviana	PERMINTAAN BANTUAN	√		13 MENIT	SELESAI
91.	02-03-2020	TWITTER	Nadhiryan	LAPORAN	√		10 MENIT	SELESAI
92.	04-03-2020	LAPORGUB	Sony Wisnu	LAPORAN	√		12 MENIT	SELESAI
93.	04-03-2020	LAPORGUB	Edisaja Official	PERTANYAAN	√		15 MENIT	SELESAI
94.	04-03-2020	LAPORGUB	Nada Kamiia	LAPORAN	√		11 MENIT	SELESAI
95.	06-03-2020	LAPORGUB	Sony Wisnu	LAPORAN	√		10 MENIT	SELESAI
96.	07-03-2020	LAPORGUB	Magelang Panduwisata	LAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
97.	10-03-2020	LAPORGUB	Herry Setiawan	LAPORAN	√		16 MENIT	SELESAI
98.	28-03-2020	WHATSAPP	M.sudaryanto	LAPORAN	√		17 MENIT	SELESAI
99.	01-04-2020	LAPORGUB	Darsono	SARAN, MASUKAN	√		13 MENIT	SELESAI
100.	01-04-2020	LAPORGUB	Aring Murti Kurniawn	LAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
101.	07-04-2020	LAPORGUB	Kurmadi	LAPORAN	√		12 MENIT	SELESAI
102.	22-04-2020	LAPORGUB	Budi Darmawan	LAPORAN	√		14 MENIT	SELESAI
103.	22-04-2020	LAPORGUB	Fatich Imam Al Arsy	LAPORAN	√		11 MENIT	SELESAI
104.	10-05-2020	LAPORGUB	Mitha Ardiyana	LAPORAN	√		10 MENIT	SELESAI

NO.	TANGGAL	JENIS PENGADUAN	NAMA	PERIHAL	TANGGAPAN		WAKTU	KETERANGAN
					DI TERIMA	TIDAK DI TERIMA		
105.	10-05-2020	LAPORGUB	Ali nadhif	LAPORAN	√		13 MENIT	SELESAI
106.	10-05-2020	LAPORGUB	Nanang Zamroni	LAPORAN	√		14 MENIT	SELESAI
107.	16-05-2020	LAPORGUB	Fransky Avianto	LAPORAN	√		12 MENIT	SELESAI
108.	04-05-2020	LAPORGUB	Yohanes Christian Widi Pratama	LAPORAN	√		10 MENIT	SELESAI
109.	04-05-2020	LAPORGUB	Yohanes Christian Widi Pratama	LAPORAN	√		11 MENIT	SELESAI
110.	05-05-2020	LAPORGUB	Dedemulyono	LAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
111.	26-05-2020	LAPORGUB	Angga Maul	LAPORAN	√		14 MENIT	SELESAI
112.	31-05-2020	LAPORGUB	Astrikadee	LAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
113.	01-06-2020	INSTAGRAM	Mahlul.h	LAPORAN	√		17 MENIT	SELESAI
114.	02-06-2020	INSTAGRAM	Aulialia2020	LAPORAN	√		18 MENIT	SELESAI
115.	02-06-2020	LAPORGUB	Ria Vinola	LAPORAN	√		19 MENIT	SELESAI
116.	03-06-2020	FACEBOOK	Nindyasari Suryaningtyas	LAPORAN	√		13 MENIT	SELESAI
117.	03-06-2020	FACEBOOK	Ryan Panji Festian	LAPORAN	√		14 MENIT	SELESAI
118.	03-06-2020	INSTAGRAM	Palevasakti	LAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
119.	03-06-2020	LAPORGUB	Dedi hermawan	LAPORAN	√		17 MENIT	SELESAI
120.	03-06-2020	LAPORGUB	Dinar Wulan Sari	LAPORAN	√		19 MENIT	SELESAI
121.	03-06-2020	LAPORGUB	Ade Toni wijaya	LAPORAN	√		10 MENIT	SELESAI
122.	03-06-2020	TWITTER	Deh Slamet	LAPORAN	√		12 MENIT	SELESAI

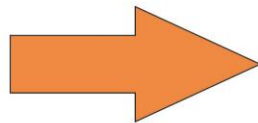
NO.	TANGGAL	JENIS PENGADUAN	NAMA	PERIHAL	TANGGAPAN		WAKTU	KETERANGAN
					DI TERIMA	TIDAK DI TERIMA		
123.	04-06-2020	FACEBOOK	Wisang Geni	LAPORAN	√		19 MENIT	SELESAI
124.	04-06-2020	INSTAGRAM	Loveka93	LAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
125.	04-06-2020	LAPORGUB	Wisang Geni	LAPORAN	√		14 MENIT	SELESAI
126.	04-06-2020	LAPORGUB	Loveka93	LAPORAN	√		11 MENIT	SELESAI
127.	04-06-2020	LAPORGUB	Black Cty Pekalonga n Black Heru 87	LAPORAN	√		10 MENIT	SELESAI
128.	05-06-2020	FACEBOOK	Sumanto	LAPORAN	√		12 MENIT	SELESAI
129.	05-06-2020	FACEBOOK	Nasyakul Layally	LAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
130.	05-06-2020	LAPORGUB	Faerus Soraya	LAPORAN	√		13 MENIT	SELESAI
131.	05-06-2020	LAPORGUB	Bara Alhiral TV	LAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
132.	05-06-2020	LAPORGUB	Muhamma d Jaelani	LAPORAN	√		10 MENIT	SELESAI
133.	05-06-2020	LAPORGUB	Guruh Susanto	LAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
134.	07-06-2020	LAPORGUB	Wijayanto Tinom Bawono	LAPORAN	√		12 MENIT	SELESAI
135.	08-06-2020	FACEBOOK	Muhamma d Jaelani	LAPORAN	√		17 MENIT	SELESAI
136.	08-06-2020	FACEBOOK	Muhamma d Jaelani	LAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
137.	03-08-2020	LAPORGUB	Muntama h	LAPORAN	√		12 MENIT	SELESAI
138.	03-08-2020	LAPORGUB	CBS Tomo	LAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
139.	03-08-2020	LAPORGUB	Adityawan CRismans yah	LAPORAN	√		13 MENIT	SELESAI
140.	05-09-2020	LAPORGUB	Abdul Rofiq	LAPORAN	√		14 MENIT	SELESAI

NO.	TANGGAL	JENIS PENGADUAN	NAMA	PERIHAL	TANGGAPAN		WAKTU	KETERANGAN
					DI TERIMA	TIDAK DI TERIMA		
141.	09-09-2020	LAPORGUB	Wahyu Widyasari	LAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
142.	10-09-2020	LAPORGUB	628XXX74232	LAPORAN	√		10 MENIT	SELESAI
143.	10-09-2020	LAPORGUB	Wahyu Widyasari	LAPORAN	√		11 MENIT	SELESAI
144.	24-09-2020	INSTAGRAM	Deasyum murara	LAPORAN	√		17 MENIT	SELESAI
145.	27-10-2020	LAPORGUB	Ahmad nur habibullah habibbulla	LAPORAN	√		15 MENIT	SELESAI
146.	30-10-2020	LAPORGUB	Ari Susanto	LAPORAN	√		16 MENIT	SELESAI
147.	01-11-2020	LAPORGUB	Atha Firza Azzahra	LAPORAN	√		19 MENIT	SELESAI
148.	14-12-2020	TWITTER	Baeyunhe e8	LAPORAN	√		18 MENIT	SELESAI
149.	30-12-2020	LAPORGUB	Lilik Susanto	LAPORAN	√		14 MENIT	SELESAI

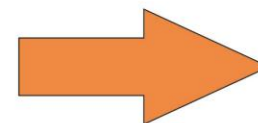
STANDART OPERATING PROCEDURE LAYANAN INFORMASI PUBLIK



Pemohon informasi publik mengajukan permintaan informasi kepada PPID badan publik, baik langsung secara lisan, maupun melalui surat elektronik (email)



Pemohon informasi publik mengisi form permintaan informasi publik dan menyertakan foto copy KTP/SIM



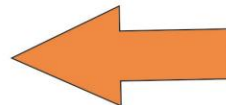
PPID PEMBANTU
BPBD PROVINSI JAWA TENGAH



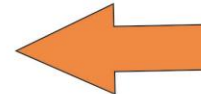
PUAS



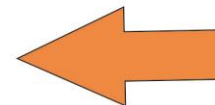
SELESAI



ATASAN PPID PEMBANTU
BPBD PROVINSI JAWA TENGAH



MEJA LAYANAN
INFORMASI PUBLIK



TIDAK PUAS



PUAS



SELESAI

TIDAK PUAS



Pemohon informasi mengajukan keberatan ke KIP Jateng



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**

**KEPUTUSAN KEPALA PELAKSANA HARIAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH
NOMOR: 360.2/694/2020**

TENTANG

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU
SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH**

**KEPALA PELAKSANA HARIAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH**

- Menimbang : a. bahwa Untuk melaksanakan ketentuan pasal 22 B ayat (1) huruf a peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah;**
- b. bahwa pelayanan informasi dan dokumentasi di lingkungan Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah agar berdaya guna dan berhasil guna, perlu dikelola secara profesional;**
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b perlu menetapkan keputusan Kepala Pelaksana Harian Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah tentang Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah.**

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturanperaturan Negara Tahun 1950, Halaman 86-92);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara RI Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana;
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5063);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republic Indonesia Nomor 5149);
7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 11 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana Di Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 26);
8. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 101 Tahun 2008 Tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah;
9. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Tengah Nomor 56 Tahun 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012 Nomor 6, Tambahan Lembran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 42);
10. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 550/32 Tahun 2017 tentang Pembentukan Pejabat pengelola Informasi Dan Dokumentasi Utama dan Pembantu pada Badan Publik Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : -

KESATU : Membentuk Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Pada Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah dengan susunan keanggotaan dan bagan organisasi sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

- KEDUA : Tugas Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Pada Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU adalah;
- a. Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu bertugas :
 - 1) melakukan pembinaan pengelolaan dan pelayanan informasi publik;
 - 2) memberikan arahan dalam hal perencanaan informasi di lingkungan Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah;
 - 3) memberikan persetujuan atas informasi dan dokumentasi yang dapat diakses/diberikan kepada pemohon informasi;
 - 4) melaporkan kegiatan PPID pembantu Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah kepada Sekretaris Daerah.
 - b. Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pembantu bertugas;
 - 1) mengkoordinasikan perencanaan, pengelolaan, dan pelayanan informasi dan dokumentasi;
 - 2) mengkoordinasikan pengendalian terhadap pengaduan dan sengketa informasi;
 - 3) melaksanakan evaluasi pelayanan informasi dan dokumentasi.
 - c. Tim Perimbangan Pelayanan Informasi bertugas :

memberikan pertimbangan kepada PPID Pembantu Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah dalam pengambilan keputusan pemberian informasi publik
 - d. Sekretaris Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pembantu bertugas;
 - 1) melaksanakan koordinasi penyusunan program pengelolaan informasi dan dokumentasi;
 - 2) melaksanakan koordinasi dalam rangka pemberian pelayanan informasi dan dokumentasi, mengumpulkan bahan informasi dan dokumentasi;
 - 3) menyediakan kebutuhan administrasi pelayanan informasi dan dokumentasi.
 - e. Bidang Pelayanan Informasi bertugas;
 - 1) menyediakan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya yang dapat diakses oleh masyarakat baik secara *offline* maupun *online*;
 - 2) menyiapkan sistem pelayanan dan pengelolaan informasi publik secara *offline* dan *online*;
 - 3) menyampaikan dan melakukan pemeliharaan informasi publik.
 - f. Bidang Pengelolaan Informasi bertugas;
 - 1) mengelola dan mengoperasikan website, melakukan verifikasi dan pemutahiran bahan informasi dan dokumentasi publik secara *offline* dan *online*;

- 2) memberikan laporan tentang pengelolaan informasi dan dokumentasi kepada Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pembantu secara berkala;
- 3) melakukan pengklasifikasian informasi dan dokumentasi yang terdiri dari :
 - a) informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
 - b) informasi yang wajib diumumkan secara serta merta;
 - c) informasi yang wajib tersedia setiap saat;
 - d) informasi yang wajib dikecualikan.
- g. Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa bertugas :
 - 1) melakukan advokasi dan mewakili Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pembantu dalam menyelesaikan sengketa informasi;
 - 2) memfasilitasi para pihak dalam upaya mengatasi dan menyelesaikan permasalahan informasi publik;
 - 3) menyusun pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan dalam rangka memenuhi permohonan informasi.
- h. Bidang Dokumentasi bertugas :
 - 1) mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi;
 - 2) melakukan penataan, penyimpanan, mendokumentasikan informasi publik.

- KETIGA** : Dengan ditetapkannya Keputusan ini maka keputusan Kepala Pelaksana Harian Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah tentang Pembentukan Dan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Pada Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 tidak berlaku lagi
- KEEMPAT** : Segala biaya yang dikeluarkan akibat ditetapkan keputusan ini dibebankan pada APBD Provinsi Jawa Tengah dan sumber dana lain yang sah sesuai ketentuan peraturan perundang – undangan yang berlaku;
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Semarang
 Pada tanggal : 24 Januari 2020

KEPALA PELAKSANA HARIAN
 BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
 PROVINSI JAWA TENGAH



LAMPIRAN I :
 KEPUTUSAN KEPALA PELAKSANA HARIAN
 BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
 PROVINSI JAWA TENGAH.
 NOMOR : 360.2/694/2020
 TANGGAL : 24 Januari 2020
 TENTANG : PEJABAT PENGELOLA
 INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
 PEMBANTU PADA SEKRETARIAT BADAN
 PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
 PROVINSI JAWA TENGAH

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU
 PADA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
 PROVINSI JAWA TENGAH

NO	JABATAN DALAM PPID	JABATAN/INSTANSI
1.	Atasan PPID Pembantu	Kepala Pelaksana Harian Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah
2.	PPID Pembantu/Ketua	Kabag. TU Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah
3.	Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi	1. Kabid Pencegahan dan Kesiapsiagaan; 2. Kabid Penanganan Darurat; 3. Kabid Rehabilitasi dan Rekonstruksi; 4. Kabid Logistik dan Peralatan.
5.	Sekretariat	1. Kasubag Progam 2. Kasubag Umum dan Kepegawaian 3. Kasubag Keuangan
6.	Bidang Pelayanan Informasi	
	Koordinator	1. Kasi Logistik; 2. Kasi Rehabilitasi.
	Anggota	1. Hidayat Helmi N, S.STP, MM; 2. Retno Widiastutik, S.Si, M.P.W.K; 3. Eko Heri Siswanto; 4. Rachmad Rizkiarto, SE;
7.	Bidang Pengelolaan Informasi	
	Koordinator	1. Kasi Penyelamatan dan Evakuasi Pengungsi; 2. Kasi Kesiapsiagaan.
	Anggota	1. Suryo Sularno, SKM, M.Kes; 2. Murwat Galuh Purnomo; 3. Mega Ariyantonno, ST; 4. Anindita Pradana Budianto, ST
8.	Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa	
	Koordinator	1. Kasi Sarana dan Prasarana Darurat; 2. Kasi Peralatan.
	Anggota	1. S. Eko Prabowo, SH; 2. Didik Setiyanto, SE 3. Rizki Nugroho Jati, S.Pd 4. Syarif Rohmat Ariadi, SH

9.	Bidang Dokumentasi	
	Koordinator	1. Kasi Pencegahan; 2. Kasi Rekonstruksi.
	Anggota	1. Yakuc Agus Susanto 2. Achmad Dian Prasakti 3. Sulistyawan, ST 4. Hilda Khairunisa Sholikin, S.Far

KEPALA PELAKSANA HARIAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH





STRUKTUR PEMBANTU BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH

